

**RAMOWY PLAN KURSU KIEROWNIKÓW I PERSONELU
KANCELARII TAJNYCH -MIĘDZYNARODOWYCH**

PONIEDZIAŁEK		
09:00-10:30	T-1 Ochrona prawna i fizyczna informacji niejawnych w ramach NATO, Unii Europejskiej, Europejskiej Agencji Kosmicznej (ESA) oraz w międzynarodowych relacjach bilateralnych - prawo, reguły, praktyki	wykład
10:30-11:30	T-2 ochrona informacji niejawnych pochodzących z wymiany międzynarodowej w ramach NATO, UE i ESA – definicje, podstawy prawne, przepisy, regulacje	wykład
11:30-12:30	T-3 Ochrona narodowych informacji niejawnych wymienianych w ramach DWUSTRONNYCH UMÓW międzynarodowych	wykład
12:30-13:30	T-4 Ochrona informacji niejawnych NATO: – dokument C-M(2002)49 z dnia 17 czerwca 2002 r. – "Bezpieczeństwo w ramach organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego" oraz dyrektywy wykonawcze: – AC/35-D/2000 – Dyrektywa Bezpieczeństwa Osobowego; – AC/35-D/2001 – Dyrektywa Bezpieczeństwa Fizycznego; – AC/35-D/2002 – Dyrektywa Bezpieczeństwa Obiegu Informacji; – AC/35-D/2003 – Dyrektywa Bezpieczeństwa Przemysłowego; – AC/35-D/2004 – Dyrektywa podstawowa INFOSEC; – AC/35-D/2005 – Dyrektywa zarządzania INFOSEC w systemach teleinformatycznych (CIS)	wykład
13:30-13:50	PRZERWA KAWOWA	
13:50-14:40	T-5 Ochrona informacji niejawnych w UNII EUROPEJSKIEJ: – Decyzja Rady Unii Europejskiej z dnia 23 września 2013 roku; – Decyzja Komisji Europejskiej z dnia 13 marca 2015 roku.	wykład
WTOREK		
09:00-10:00	T-6 Organizacja i funkcjonowanie kancelarii tajnej - międzynarodowej.	wykład
10:00-11:00	T-7 Plan organizacji kancelarii tajnej – międzynarodowej	Ćwiczenia praktyczne
11:00-11:40	T-8 Regulamin kancelarii tajnej – międzynarodowej	Ćwiczenia praktyczne
11:40-12:10	T-9 Regulamin czytelnicy kancelarii tajnej – międzynarodowej	Ćwiczenia praktyczne
12:10-13:30	T-10 Zasady prowadzenia ewidencji kancelarii tajnej międzynarodowej	wykład
13:30-13:50	PRZERWA KAWOWA	
13:50-14:40	T-11 Zasady prowadzenia ewidencji kancelarii tajnej międzynarodowej	Ćwiczenia praktyczne
ŚRODA		
09:00-13:30	ZASADY PROWADZENIA EWIDENCJI KANCELARYJNYCH: Część 2-ga – kontynuacja ćwiczeń z wtorku	Ćwiczenia praktyczne
13:30-13:50	PRZERWA KAWOWA	
13:50-14:25	T-12 Zasady niszczenia dokumentów pochodzących z wymiany międzynarodowej	Ćwiczenia praktyczne
14:25-14:40	Podsumowanie kursu. Odpowiedzi na pytania.	